

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:12/03, 65/13), člana 13. stav (3) Zakona o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa TK („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/00 i 01/12), tačke III Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulisane organe – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/12) i Odluke o dopunama Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanje u regulirane organe („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15), člana 23. Pravila Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, br. 16/14 od 23.01.2014, te Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora JU Zavoda za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, broj:01/02-206/22 od 18.07.2022. godine, raspisuje se:

J A V N I K O N K U R S

za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona

1. Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod).

Opis poslova:

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor:

- zastupa i predstavlja Zavod,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova,
- predlaže Upravnom odboru osnove planova rada i razvoja Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru mjere za unapređenje rada Zavoda,
- odlučuje o prijemu zaposlenika u radni odnos i raspoređivanju zaposlenika na određene poslove i radne zadatke,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika i odlučuje o drugim pravima, obaveza odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom,
- zaključuje ugovore sa korisnicima usluga Zavoda,
- imenuje na prijedlog Stručnog kolegija, komisije za obavljanje poslova iz oblasti stručne problematike Zavoda,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda,
- izvršava Odluke Upravnog i Nadzornog odbora,
- naredbodovac je za izvršenje finansijskog plana,
- donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Pravilima Zavoda,
- izdaje punomoć za zastupanje Zavoda,
- obezbjeđuje sprovođenje mjera zaštite na radu i protiv-požarne zaštite,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

2. Opći uslovi:

Za direktora Zavoda može biti nominiran/imenovan kandidat koji ispunjava slijedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca ili fotokopija CIPS-ove lične karte),
- da je stariji od 18, ali ne stariji od 65. godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija CIPS-ove lične karte),
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandiduje (dokaz: uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – dostavlja izabrani kandidat),
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u državnoj službi dužni su priložiti uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, a oni kandidati koji nisu radili u državnoj službi dužni su priložiti potpisanu izjavu, ovjerenu od strane nadležnog organa, ne stariju od tri mjeseca),
- da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca),
- da nije kažnjavan iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti (dokaz: Uvjerenje nadležnog Općinskog suda ne starije od tri mjeseca),
- da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca),
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/08), (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca).

3. Pored ispunjavanja općih uslova kandidat koji se nominira/imenuje za direktora Zavoda treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove, i to:

- da ima završenu visoku stručnu spremu (VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničkih nauka, (dokaz: ovjerena kopija diplome),
- da nakon sticanja VSS ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na poslovima zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, odnosno na poslovima koji su u vezi sa nekim od oblika zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, (dokaz: potvrda nadležnog organa o radnom iskustvu iz koje se jasno vidljivo da kandidat ima potrebno radno iskustvo),
- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima (dokaz: kandidat dostavlja program rada za mandatni period),
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca),
- da nema privatni finansijski interes u Zavodu, kao ni drugih smetnji za imenovanje (izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca),
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora drugog reguliranog organa (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa ne starija od tri mjeseca), a ukoliko jeste član drugog upravnog, odnosno nadzornog odbora kandidat će dostaviti ovjerenu izjavu da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od sedam dana od dana imenovanja (dokaz: izjava kandidata ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca),
- da nije dioničar sa 50% i više dionica, direktor ili član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik sa 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću (dokaz: izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, ne starija od tri mjeseca).

Za sve kandidate koji u potpunosti ispunjavaju opće i posebne uslove iz ovog javnog konkursa u postupku konačnog izbora, uzet će se u obzir sljedeći kriteriji: dužina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti reguliranog organa, viši stepen stručne spreme srodnog zanimanja, posjedovanje radne, komunikativne i organizacijske sposobnosti, minimum znanja o organizaciji i djelatnosti reguliranog organa, sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije, sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima, naklonjenost timskom radu i rezultati rada tokom karijere.

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih ovim konkursom u roku od petnaest (15) dana od dana posljednjeg objavljivanja konkursa u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“ a konkurs će biti objavljen i u dnevnom listu Večernji list, te na web stranici www.bastina.ba.

Svi kandidati koji uđu u uži izbor, biće pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati su dužni popunuti obrazac sa podacima o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i obrazac o sukobu interesa. Kandidati zaposleni u organima državne službe koji uđu u uži izbor i budu pozvani na intervju, prilikom obavljanja intervjua dužni su priložiti rješenje kojim je kandidatu data pismena saglasnost od strane rukovodioca organa državne službe za obavljanje dopunske djelatnosti.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se Javnoj ustanovi Zavod za zaštitu kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, na adresu ulica Muftije efendije Kurta bb (prostorije Osnovne škole Mejdan), 75000 Tuzla, lično ili poštom preporučeno, u zatvorenoj koverti sa naznakom:

**„Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno – historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona“
(NE OTVARAJ)**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.