

Na osnovu člana 32. Pravila Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona br. 16/14 od 23.01.2014. godine, člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona, br. 01/04-52/20, od 14.02.2020., Odluke Upravnog odbora JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona o raspisivanju javnog oglasa broj: 01/02-169/21 od 28.06.2021., Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem zaposlenika broj: 02/1-30-17891-2/21 od 29.09.2021, te člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Sl.novine TK, br. 04/19), JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika na neodređeno vrijeme

Stručni saradnik za orijentalno i nematerijalno naslijeđe - 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

- prikuplja i kompletira dokumentaciju o istraživanju, proučavanju i evidentiranju orijentalnog i nematerijalnog naslijeđa,
- vrši uviđaj stanja na dobrima orijentalnog i nematerijalnog naslijeđa,
- vrši stručni nadzor u toku izvođenja konzervatorskih i restauratorskih radova,
- utvrđuje kriterije za korišćenje dobara orijentalnog i nematerijalnog naslijeđa,
- učestvuje u izradi dokumentacije za konzervaciju, restauraciju i revitalizaciju,
- utvrđuje historijske, umjetničke, estetske i kulturne vrijednosti naslijeđa i radi na njihovom publikovanju,
- saraduje sa odgovarajućim stručnim institucijama radi uspješnijeg i kvalitetnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka,
- prati stručnu literaturu i učestvuje na stručnim savjetovanjima i simpozijumima, te stečena iskustva primjenjuje u praksi,
- učestvuje u radu stručnih komisija i drugih radnih tijela koje obrazuje Zavod,
- istražuje i evidentira kulturno-historijsko naslijeđe,
- pruža stručnu pomoć imalcima zaštićenih kulturno-historijskih dobara,
- radi na kontroli racionalnog korištenja dobara kulturno-historijskog naslijeđa,
- učestvuje u organizovanju predavanja, izložbi i drugih oblika kulturno-obrazovne djelatnosti, agitacije propagande,
- po nalogu direktora obavlja i druge poslove i radne zadatke u vezi sa istraživanjem, valorizacijom, zaštitom i korištenjem kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa koji su utvrđeni Zakonom, Pravilima, Planovima i programima rada Zavoda,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

OPĆI USLOVI:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je punoljetan;
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- Da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona;
- Da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX.1 Ustava BiH.

POSEBNI USLOVI:

- Poslove stručnog saradnika za orijentalno i nematerijalno naslijeđe može obavljati lice koje je završilo Filozofski ili Teološki fakultet,
- Dokaz o poznavanju osmansko-turskog jezika,
- Stepen stručne spreme: sedmi (VII) stepen, odnosno visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
- Položen stručni ispit,
- Radno iskustvo u struci: jedna (1) godina,
- Broj izvršilaca: jedan (1).

Uz uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC kandidati trebaju da dostave slijedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma o završenoj stručnoj spremi,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno BiH,
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. tačka 1. Ustava BiH.
- Dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja.

NAPOMENA: PRIJAVNI OBRAZAC je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine TK, br. 04/19).
Sa kandidatima čije prijave i dokumenti budu dostavljeni u skladu sa općim i posebnim uslovima obaviti će se intervju.

Dokumenti priloženi uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijavu sa dokazima o ispunjenim uslovima iz Javnog oglasa dostaviti lično ili preporučeno na adresu JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona ul. Muftije efendije Kurta bb 75 000 Tuzla, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARAJ“

NAPOMENA: Kandidat koji bude primljen u radni odnos putem ovog Javnog oglasa dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Kemal Nurkić

